

Familie & Beruf Management GmbH, Aspernbrückengasse 2/7, 1020 Wien, T +43/1/218 50 70-10, F +43/1/218 50 70-70

office@familienallianz.at, www.familienallianz.at

**ZPRÁVA O POKROCÍCH**



|  |  |
| --- | --- |
| **Název města/městyse/obce:** | **Město Újezd u Brna** |
| (Základní) certifikát propůjčen dne: | **18.02.2021** |
| Číslo zprávy (1/2/3): | **1** |
| Datum zpracování: | **29.03.2023** |



Familie & Beruf Management GmbH, Aspernbrückengasse 2/7, 1020 Wien, T +43/1/218 50 70-10, F +43/1/218 50 70-70

office@familienallianz.at, www.familienallianz.at

**OBSAH**

[VYSVĚTLIVKY KE ZPRÁVĚ O POKROCÍCH 3](#_Toc428448034)

[1. OBEC 4](#_Toc428448035)

[2. AuditNÍ proces 5](#_Toc428448036)

[2.1 Katalog opatření 5](#_Toc428448037)

[2.2 Pokroky v zavádění opatření 7](#_Toc428448038)

[2.3 Průběh projektu 17](#_Toc428448039)

[2.4 Přílohy 18](#_Toc428448040)

# VYSVĚTLIVKY KE ZPRÁVĚ O POKROCÍCH

Ve zprávě vyplňte všechna šedě podložená textová pole v odpovídajících oblastech. Tuto zprávu předejte v elektronické i tištěné verzi (s razítkem a podpisem).

Dále připojte ke zprávě veškeré podklady týkající se publicity auditu (např. zveřejněné texty v obecním tisku, brožury) ve verzi pro tisk.

Upozornění:

Zpráva o pokrocích slouží jako podklad pro ponechání (základního) certifikátu a zabývá se pokrokem při zavádění opatření v rámci auditu *familyfriendlycommunity*.

Pro každé opatření použijte samostatný formulář. Pokud budete potřebovat větší počet formulářů, zkopírujte nevyplněný formulář, připojte ho na konec dokumentu a očíslujte. Prázdné, nevyužité formuláře můžete smazat.

# OBEC

Prosím zaneste do formuláře údaje o obci, jméno starosty a kontaktní osobu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název města/ městyse /obce:** | Město Újezd u Brna |
| Adresa: | Komenského 107, Újezd u Brna |
| PSČ: | 664 53 |
| Kraj: | Jihomoravský |
| Telefon: | +420 544 224 336, +420 544 224 218 |
| E-mail: | sekretariat@ujezdubrna.cz |
| Web: | www.ujezdubrna.cz |
| **Starosta/starostka:** |  |
| Titul: | Ing. |
| Jméno: | Marie |
| Příjmení: | Kozáková |
| Telefon: | 602 500 583 |
| E-mail: | starosta@ujezdubrna.cz |
| **Kontaktní osoba:** |  |
| Titul: | Ing. |
| Jméno: | Rostislava |
| Příjmení: | Paarová |
| Funkce v obci: | Kronikářka, zaměstnanec Mezigeneračního centra, členka Finančního výboru |
| Telefon: | 775 381 081 |
| E-mail: | paarova@gmail.com |

# AuditNÍ proces

Ve Zprávě o pokrocích jsou věcně popsány pokroky při zavádění opatření v rámci auditu *familyfriendlycommunity*.

Upozornění:

Jednotlivá opatření jsou konkrétně popsána na základě údajů v Základní projektové zprávě, která byla vyplněna k získání základního certifikátu.

## Katalog opatření

Prosím vyplňte následující přehledovou tabulku opatření v souladu s Dohodou o cílech, která byla uzavřena k získání (základního) certifikátu.

**Příklad**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Krátký název opatření** | **Zahájeno** | **Plánované zahájení** | **Úspěšně dokončeno** | **Plánované dokončení/ průběžně\*** |
| 1. | Výstavba MŠ |  | 2. 3. 2021 |  | Leden 2022 |
| 2. | Zřízení obecního infocentra |  | Duben 2021 |  |  |
| 3. | Zajištění odpolední péče v ZŠ | Únor 2021 |  |  | průběžné |
| 4. | Vytvoření obecního webu |  | 1. 2. 2021 |  | 1. 5. 2021 |

Upozornění:

Ujistěte se prosím, že číslování opatření v Dohodě o cílech jsou shodná s číslováním v této přehledové tabulce.

**KATALOG OPATŘENÍ – PŘEHLED OPATŘENÍ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Krátký název opatření** | **Zahájeno** | **Plánované zahájení** | **Úspěšně dokončeno** | **Plánované dokončení/ průběžně\*** |
| **1** | Zpomalovací semafor |  | 4/2022 |  | 3/2023 |
| **2** | Osvětlený přechod u ZŠ |  | 4/2022 |  | 3/2023 |
| **3** | Více laviček v centru i mimo něj | 8/2020 |  |  | průběžně |
| **4** | Více dětských hřišť, dopravní a workout hřiště | 4/2020 |  |  | průběžně |
| **5** | Najít prostory pro školní družinu | 12/2021 |  |  | 9/2022 |
| **6** | Kulturní dům - rekonstrukce | 11/2020 |  |  | 12/2023 |
| **7** | Kontaktní a maximálně informativní web města | 2/2020 |  |  | 12/2022 |
| **8** | Vánoční trhy | 6/2021 |  | 11/2022 | 12/2022 |
| **9** | Automaty na jízdenky – bude upraveno z důvodu finanční náročnosti |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |

\* Variantu „průběžně“ zvolte v případě, že opatření má charakter dlouhodobé nebo trvalé akce/iniciativy/nabídky.

## Pokroky v zavádění opatření

Na základě údajů z Dohody o cílech vyplňte prosím následující formuláře odpovídajícími informacemi za uplynulé období (rok).

|  |  |
| --- | --- |
| **Vysvětlení k formuláři** | |
| **Krátký název opatření** | |
| Krátký název převezměte z Dohody o cílech. | |
| **Rozšíření nebo přizpůsobení opatření v během jeho zavádění**  NE / ANO – Pokud „ANO“, krátké vysvětlení včetně důvodů pro rozšíření nebo přizpůsobení. | |
| Rozšíření nebo přizpůsobení opatření může vést k rozšíření nebo přizpůsobení cíle nebo jiné zásadní strategické změně. Prosím popište důvody k tomuto kroku. | |
| **Další změny**  NE / ANO – Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů ke změně. | |
| Změnily se nějak údaje ve vztahu k Dohodě o cílech pro získání (základního) certifikátu? Uveďte prosím důvody možných změn. | |
| **Spolupráce partnerů a dalších aktérů**  **(např. spolky, firmy a podniky, další instituce atd.)** | |
| Popište prosím spolupůsobení partnerů/ aktérů při zavádění opatření během uplynulého období. | |
| **Milníky – aktivity proběhlé v uplynulém období** | **Datum** |
| Záznam jednotlivých kroků během zavádění opatření během uplynulého období. | Měsíc/rok |
| **Dosažení cíle v procentech (odhad)** | |
| Např. 80 % | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁŘ OPATŘENÍ A POKROKU PŘI JEHO REALIZACI – opatření č. 1** | | | | |
| **Krátký název opatření** | | | | |
| Zpomalovací semafor | | | | |
| **Rozšíření nebo přizpůsobení opatření během jeho zavádění** | | | | |
| NE | X | ANO |  |  |
| Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů pro rozšíření nebo přizpůsobení. | | | | |
|  | | | | |
| **Další změny**  NE  ANO  Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů ke změně. | | | | |
|  | | | | |
| **Spolupráce partnerů a dalších aktérů** (např. spolky, firmy a podniky, další instituce atd.) | | | | |
| Neproběhla žádná forma spolupráce. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Milníky – aktivity proběhlé v uplynulém období** | **Datum** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dosažení cíle v procentech (odhad)** |
| 0% |
| **Další poznámky** |
| Doposud se z důvodu časových a finančních nepodařilo toto opatření realizovat. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁŘ OPATŘENÍ A POKROKU PŘI JEHO REALIZACI – opatření č. 2** | | | | |
| **Krátký název opatření** | | | | |
| Osvětlený přechod u ZŠ | | | | |
| **Rozšíření nebo přizpůsobení opatření během jeho zavádění** | | | | |
| NE | X | ANO |  |  |
| Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů pro rozšíření nebo přizpůsobení. | | | | |
|  | | | | |
| **Další změny**  NE  ANO  Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů ke změně. | | | | |
|  | | | | |
| **Spolupráce partnerů a dalších aktérů** (např. spolky, firmy a podniky, další instituce atd.) | | | | |
| Proběhla jednání v rámci řešení veřejného osvětlení. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Milníky – aktivity proběhlé v uplynulém období** | **Datum** |
| Schůzka ve věci řešení VO s firmou MoraviaPower | 6.3.2023 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dosažení cíle v procentech (odhad)** |
| 5% |
| **Další poznámky** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁŘ OPATŘENÍ A POKROKU PŘI JEHO REALIZACI – opatření č. 3** | | | | |
| **Krátký název opatření** | | | | |
| Více laviček v centru i mimo něj | | | | |
| **Rozšíření nebo přizpůsobení opatření během jeho zavádění** | | | | |
| NE | X | ANO |  |  |
| Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů pro rozšíření nebo přizpůsobení. | | | | |
|  | | | | |
| **Další změny**  NE  ANO  Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů ke změně. | | | | |
|  | | | | |
| **Spolupráce partnerů a dalších aktérů** (např. spolky, firmy a podniky, další instituce atd.) | | | | |
| Spolupráce s Komisí životního prostředí při vytipování míst pro umístění laviček. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Milníky – aktivity proběhlé v uplynulém období** | **Datum** |
| Oprava a obnova starých laviček | průběžně |
| Umístění laviček ve městě | průběžně |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dosažení cíle v procentech (odhad)** |
| 80% |
| **Další poznámky** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁŘ OPATŘENÍ A POKROKU PŘI JEHO REALIZACI – opatření č. 4** | | | | |
| **Krátký název opatření** | | | | |
| Více dětských hřišť | | | | |
| **Rozšíření nebo přizpůsobení opatření během jeho zavádění** | | | | |
| NE | X | ANO |  |  |
| Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů pro rozšíření nebo přizpůsobení. | | | | |
|  | | | | |
| **Další změny**  NE  ANO  Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů ke změně. | | | | |
|  | | | | |
| **Spolupráce partnerů a dalších aktérů** (např. spolky, firmy a podniky, další instituce atd.) | | | | |
| Spolupráce s komisí pro sport ve věci vymezení plochy pro neformální sportování teenagerů. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Milníky – aktivity proběhlé v uplynulém období** | **Datum** |
| Dokončení oplocení dětského hřiště Rozprýmova | 10/2022 |
| Jednání s předsedou Komise pro sport ve věci vymezení plochy pro neformální sportování teenagerů | 2/2023 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dosažení cíle v procentech (odhad)** |
| 70% |
| **Další poznámky** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁŘ OPATŘENÍ A POKROKU PŘI JEHO REALIZACI – opatření č. 5** | | | | |
| **Krátký název opatření** | | | | |
| Najít prostory pro školní družinu | | | | |
| **Rozšíření nebo přizpůsobení opatření během jeho zavádění** | | | | |
| NE | X | ANO |  |  |
| Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů pro rozšíření nebo přizpůsobení. | | | | |
|  | | | | |
| **Další změny**  NE  ANO  Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů ke změně. | | | | |
|  | | | | |
| **Spolupráce partnerů a dalších aktérů** (např. spolky, firmy a podniky, další instituce atd.) | | | | |
| Spolupráce se základní školou | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Milníky – aktivity proběhlé v uplynulém období** | **Datum** |
| Zpracován projekt na dovybavení prostor družiny | 9/22 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dosažení cíle v procentech (odhad)** |
| 30% |
| **Další poznámky** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁŘ OPATŘENÍ A POKROKU PŘI JEHO REALIZACI – opatření č. 6** | | | | |
| **Krátký název opatření** | | | | |
| Kulturní dům - rekonstrukce | | | | |
| **Rozšíření nebo přizpůsobení opatření během jeho zavádění** | | | | |
| NE | X | ANO |  |  |
| Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů pro rozšíření nebo přizpůsobení. | | | | |
|  | | | | |
| **Další změny**  NE  ANO  Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů ke změně. | | | | |
|  | | | | |
| **Spolupráce partnerů a dalších aktérů** (např. spolky, firmy a podniky, další instituce atd.) | | | | |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Milníky – aktivity proběhlé v uplynulém období** | **Datum** |
| Výběr projektanta | 5/2022 |
| Projektant provedl sondy do zdiva a krovů stávající budovy – zjištěno velmi vážné poškození budovy a značné prodražení rekonstrukce | 6/2022 |
| Zastupitelstvo města bylo seznámeno se stavem budovy kulturního domu | 9/2022 |
| Uskutečnilo se pracovní jednání zastupitelstva města, které navrhlo 5 variant řešení | 2/2023 |
| Zastupitelstvo města rozhodlo nechat zpracovat posouzení 3 vybraných variant řešení | 2/2023 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dosažení cíle v procentech (odhad)** |
| 30% |
| **Další poznámky** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁŘ OPATŘENÍ A POKROKU PŘI JEHO REALIZACI – opatření č. 7** | | | | |
| **Krátký název opatření** | | | | |
| Kontaktní a maximálně informativní web města | | | | |
| **Rozšíření nebo přizpůsobení opatření během jeho zavádění** | | | | |
| NE | X | ANO |  |  |
| Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů pro rozšíření nebo přizpůsobení. | | | | |
|  | | | | |
| **Další změny**  NE  ANO  Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů ke změně. | | | | |
|  | | | | |
| **Spolupráce partnerů a dalších aktérů** (např. spolky, firmy a podniky, další instituce atd.) | | | | |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Milníky – aktivity proběhlé v uplynulém období** | **Datum** |
| Web dotvořen o některé funkcionality – např. umožňuje provádět ankety, byl | 6/2023 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dosažení cíle v procentech (odhad)** |
| 80% |
| **Další poznámky** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁŘ OPATŘENÍ A POKROKU PŘI JEHO REALIZACI – opatření č. 8** | | | | |
| **Krátký název opatření** | | | | |
| Vánoční trhy ve městě | | | | |
| **Rozšíření nebo přizpůsobení opatření během jeho zavádění** | | | | |
| NE | X | ANO |  |  |
| Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů pro rozšíření nebo přizpůsobení. | | | | |
|  | | | | |
| **Další změny**  NE  ANO  Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů ke změně. | | | | |
|  | | | | |
| **Spolupráce partnerů a dalších aktérů** (např. spolky, firmy a podniky, další instituce atd.) | | | | |
| Spolupráce místních drobných živnostníků, základní a mateřské školy a kulturních spolků na přípravě akce. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Milníky – aktivity proběhlé v uplynulém období** | **Datum** |
| Vánoční trhy se uskutečnily, byly hojně navštívené | 11/2022 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dosažení cíle v procentech (odhad)** |
| 100% |
| **Další poznámky** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁŘ OPATŘENÍ A POKROKU PŘI JEHO REALIZACI – opatření č. 9** | | | | |
| **Krátký název opatření** | | | | |
| Automaty na jízdenky | | | | |
| **Rozšíření nebo přizpůsobení opatření během jeho zavádění** | | | | |
| NE | X | ANO |  |  |
| Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů pro rozšíření nebo přizpůsobení. | | | | |
|  | | | | |
| **Další změny**  NE  ANO  Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů ke změně. | | | | |
|  | | | | |
| **Spolupráce partnerů a dalších aktérů** (např. spolky, firmy a podniky, další instituce atd.) | | | | |
| Neproběhla žádná forma spolupráce. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Milníky – aktivity proběhlé v uplynulém období** | **Datum** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dosažení cíle v procentech (odhad)** |
| 0% |
| **Další poznámky** |
| Doposud nedošlo k úpravě a zrušení tohoto opatření. |

## Popis průběhu projektu

**Shrnutí (max. 3.000 znaků) dosavadních aktivit směřujících k zavedení opatření**

Z důvodu konání komunálních voleb v roce 2022 se poněkud zastavili práce na realizaci opatření k naplnění Dohody o cílech, a to zejména opatření č. 1 a 2.

Průběžně bylo řešeno opatření č. 3 – mimo jiné doplnění laviček u rychmanovského rybníku, u autobusové zastávky na ulici Nádražní.

K opatření č. 4 byla již v roce 2021 zbudována dvě nová dětská hřiště. K dětskému hřišti na ulici Rozprýmova byl v roce 2022 zbudován plot. Komise pro sport byla pověřena vymezením plochy pro zbudování hřiště pro teenagery.

V rámci řešení opatření č. 5 - prostory pro družinu základní školy - byl zpracován projekt, který zahrnuje pořízení hracích prvků pro využití dětmi, které družinu navštěvují. V roce 2022 se navýšila kapacita družiny z 90 na 120 dětí. Děti byly zapojeny do různých projektů – např. Sportovní den s TAJV, Senioři dětem, děti seniorům, Mary’s Meals. Družina využívala mimo jiné prostory čítárny, přípravné třídy a venkovní učebny.

Probíhala příprava rekonstrukce kulturního domu – opatření č. 6. Na základě zpracované studie byl vybrán projektant, který však hned v úvodu projekčních prací provedl sondy do zdiva a krovů a zjistil výrazné narušení stavby – zdiva i krovů. Poté informoval zastupitelstvo města o významném navýšení ceny v případě rekonstrukce stávajícího objektu. Zastupitelstvo města se v této záležitosti sešlo na pracovním jednání a navrhlo 5 variant řešení. Poté již na svém zasedání vybralo 3 varianty, které budou prověřeny odborným týmem. V současnosti je zpracováván podklad pro výběrové řízení v rámci výběru odborného týmu, který posoudí finanční náročnost jednotlivých variant řešení výstavby/rekonstrukce kulturního domu.

Webové stránky města – opatření č. 7 - byly doplněny o subdoménu Mezigeneračního centra. Aplikace umožňuje zadávat a zobrazovat příspěvky, články a události v kalendáři a vytvářet galerie z fotografií.

Zcela jednoznačně se nejvíce povedla realizace Farmářských i Vánočních trhů – opatření č. 8. Vánoční trhy byly spojeny s rozžíháním vánočního stromu a s vystoupením dětí z mateřské a základní školy.

Uveďte prosím stručné shrnutí prováděných opatření, získaných zkušeností a nejdůležitějších (dílčích) výsledků.

**Upozornění**: Věcné shrnutí se využívá pro účely publicity (tiskové zprávy atd.)

Byly během uplynulého období informace o auditu uveřejněny na (obecních) webových stránkách?

ano  ne

Pokud ano, vložte prosím odkaz:

http://ujezdubrna.cz/category/audit\_ffc/

**Identifikované problémy a jejich řešení**

Problémem je pořízení jízdenkových automatů, a to z důvodu příliš vysoké náročnosti jak na pořízení, tak také na jejich provoz. Toto opatření nebude možné naplnit.

Pokud během uplynulého období došlo k nějakým problémům, krátce je prosím popište včetně návrhu řešení.

## Přílohy

**Seznam příloh**

* Městský zpravodaj – vydání únor 2022
* Městský zpravodaj – vydání duben 2022
* Městský zpravodaj – vydání červen 2022
* Městský zpravodaj – vydání srpen 2022
* Městský zpravodaj – vydání říjen 2022
* Městský zpravodaj – vydání prosinec 2022
* Městský zpravodaj – vydání únor 2023

Uveďte prosím všechny přílohy připojené k této zprávě.

Jménem

**Město/městys/obec**

|  |
| --- |
| Újezd u Brna, 30.03.2023 |

(Místo, datum)

|  |
| --- |
| Ing. Marie Kozáková, starostka |

(Jméno, funkce podepisujícího)

|  |
| --- |
|  |

(Podpis, razítko)

Jménem **XY**

|  |
| --- |
|  |

(Místo, datum)

|  |
| --- |
|  |

(Jméno, funkce podepisujícího)

|  |
| --- |
|  |

(Podpis, razítko)

|  |  |
| --- | --- |
| **Zpráva předána dne:** |  |