

SMLOUVA O DÍLO

„Zpracování žádosti o dotaci z Operačního programu Zaměstnanost (OPZ) pro Město Újezd u Brna – Efektivní veřejná správa“

Uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále SMLOUVA)

ČI. 1. - SMLUVNÍ STRANY

1.1. OBJEDNATEL:

Obchodní firma: **Město Újezd u Brna**
Sídlo: Komenského 107, 664 53, Újezd u Brna
Zastoupené: ThDr. Jan Hradil, ThD., Dr.h.c., starosta
tel: 544 224 778, email: starosta@ujezdubrnac
Bankovní spojení: KB Brno - venkov
Číslo účtu: 4925641/0100
IČ: 00282740

1.2. ZHOTOVITEL:

Obchodní firma: **DEA Energetická agentura, s.r.o.**
Sídlo: Benešova č. p. 425, 664 42 Modřice
Pracoviště: Sladkého 537/13, 617 00 Brno
Zastoupený: Ing. Libor Sekerka – jednatel
Kontaktní osoba: Ing. Pavel Uhlíř
tel: 603 919 619, email: uhlir@dea.cz
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 1002249621/0100
IČ: 41539656
DIČ: CZ41539656
Registrace: DEA Energetická agentura, s.r.o. zapsaná v obchodním
rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 2078

ČI. 2. - VÝCHOZÍ ÚDAJE

2.1. Místo plnění

Místem plnění ze SMLOUVY je pracoviště OBJEDNATELE i ZHOTOVITELE dle potřeby.

2.2. Fakturační adresa je adresa OBJEDNATELE.

ČI. 3. - PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1. Předmětem této SMLOUVY je závazek ZHOTOVITELE provést dílo specifikované v tomto článku a předat jej OBJEDNATELI a závazek OBJEDNATELE řádně provedené dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu za jeho provedení.

3.2. Předmětem plnění je kompletní poradenská činnost související s čerpáním dotace z Operačního programu Zaměstnanost (dale jen OPZ) pro projekt „**Zpracování žádosti o dotaci z OPZ pro Město Újezd u Brna**“. Investor má v úmyslu požádat pro tuto akci o dotaci z OPZ, Prioritní osa 4 Efektivní veřejná správa, Specifický cíl 4.1.2 Profesionalizovat VS - zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona. Předmětem plnění smlouvy ze strany zhotovitele jsou následující činnosti:

3.2.1. Zpracování žádosti o dotaci z OPZ

Příprava a podání žádosti o dotaci bude zahrnovat následující činnosti:

- vyplnění elektronické žádosti včetně povinných příloh (MS 2014+, podrobný rozpočet projektu, koncepce ŘLZ, plán vzdělávání, atd.);
- součinnost v případě obstarávání některých povinných příloh;
- případná další konzultace v průběhu přípravy žádosti na řídicím orgánu, příp. zprostředkujícím subjektu v součinnosti se zadavatelem;
- kontrola splnění formálních náležitostí, věcné správnosti a konzistence projektové žádosti a všech povinných i nepovinných příloh a zajištění součinnosti a kontroly při činnostech, které nelze na uchazeče přenést (například podpis žádosti oprávněným zástupcem zadavatele);
- kompletace projektové žádosti.

Dotační management

Dotačním managementem se rozumí taková činnost, kdy za účelem splnění závazků OBJEDNATELE jakožto příjemce dotace z OPZ ZHOTOVITEL obstarává pro OBJEDNATELE záležitosti a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen OBJEDNATEL dle Smlouvy poskytnutí dotace. Výstupy a výsledky této činnosti ZHOTOVITEL předává OBJEDNATELI, který je pak předkládá či dokladuje dotčeným dozorujícím orgánům (převážně Ministerstvo práce a sociálních věcí jako poskytovatel dotace, zprostředkující subjekt, atd.), případně i tyto činnosti zastává ZHOTOVITEL na základě udělené speciální plné moci a komunikuje s dotčenými orgány přímo.

- 3.3. Základními dokumenty pro stanovení povinností OBJEDNATELE, souvisejících s poskytnutím dotace z OPŽ, jsou tyto dokumenty:
- 3.3.1. Registrační list akce včetně Přílohy k registračnímu listu akce
 - 3.3.2. Rozhodnutí o poskytnutí podpory vč. přílohy č. 1 - Podmínky pro poskytnutí dotace
 - 3.3.3. Smlouva o poskytnutí podpory mezi Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“) a žadatelem
 - 3.3.4. Rozhodnutí o přidělení dotace (dále jen „RoPD“)
 - 3.3.5. Podmínky pro poskytnutí dotace
 - 3.3.6. Formuláře MS 2014+
- 3.4. ZHOTOVITEL bude pro OBJEDNATELE vykonávat činnosti spojené s plněním povinností OBJEDNATELE, a to v následujícím rozsahu:
- 3.4.1. Fáze 1 – příprava na podpis smlouvy o dotaci s MPSV (případně pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace - RoPD)
- Zhotovitel pro Objednatele zajistí kompletaci a sestavení všech podkladů potřebných pro vydání RoPD a následně pro podpis smlouvy o dotaci.
- Seznam požadovaných příloh k podpisu RoPD (seznam je přibližný a může se lišit se dle typu konkrétního projektu):
- identifikace bankovního účtu
 - prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování projektu
 - čestné prohlášení týkající se veřejné podpory / podpory de minimis
 - formulář rozdělení veřejné podpory / podpory de minimis
 - nová verze žádosti o podporu
 - případně další požadované dokumenty
- 3.4.2. Fáze 2 – dotační management v průběhu realizace projektu do ukončení akce
- Obdobím realizace projektu se rozumí období od zahájení fyzické realizace projektu (tj. zpravidla den zahájení realizace Projektu) do ukončení fyzické realizace Projektu (tj. den prokazatelně uzavřených veškerých aktivit Projektu, tedy den dokončení fyzické realizace Projektu).
- Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management v následujícím rozsahu:
- kontrola plnění podmínek dotace dle OPZ;
 - zpracování pravidelných reportů v elektronickém prostředí MS 2014+ (zprávy o realizaci projektu);
 - kontrola formálních náležitostí faktur z hlediska požadavků poskytovatele dotace;
 - zpracování žádostí o platbu;
 - konzultace v souvislosti s plněním povinností Objednatele ze smlouvy o dotaci (např. povinná publicita, plnění monitorovacích indikátorů apod.).
- 3.5. ZHOTOVITEL předá OBJEDNATELI 1x kopii příloh k RoPD a kopie všech dokumentů z elektronického prostředí MS 2014+ ve formátu. pdf, pokud systém bude vygenerování historie

umožňovat, pokud ne má se za to, že postačí kopie všech dokumentů předložených poskytovateli dotace.

ČI. 4. - ZÁVAZKY OBJEDNATELE

- 4.1. OBJEDNATEL se zavazuje účinně, operativně a průběžně spolupracovat se ZHOTOVITELEM, zejména:
 - 4.1.1. Poskytovat potřebné informace, podkladovou dokumentaci a technické a jiné podklady pro zpracování PŘEDMĚTU plnění této SMLOUVY.
 - 4.1.2. Bezodkladně odbavit, tzn. převzít, potvrdit svým jménem a ve stanoveném termínu řádně podat či poslat na příslušná místa zpracovatelem podané návrhy žádostí, přihlášek či jiných písemností potřebných pro plnění díla pokud jsou k němu nutné.
 - 4.1.3. Bezodkladně písemně informovat ZHOTOVITELE o všech skutečnostech týkající se přípravy a realizace akce.
- 4.2. OBJEDNATEL je povinen bez zbytečného odkladu předat ZHOTOVITELI na jeho vyžádání veškeré další podklady nezbytné pro řádné pokračování plnění SMLOUVY.
- 4.3. V případě odstoupení od SMLOUVY OBJEDNATEL nesmí bez souhlasu ZHOTOVITELE použít jím zpracované podklady či výsledky přípravy předmětu plnění pro jeho další přípravu a realizaci PŘEDMĚTU SMLOUVY třetí osobou, pokud nebyly tyto podklady předány a uhrazeny ZHOTOVITELI.
- 4.4. O předání a převzetí podkladů OBJEDNATELE a výsledků činnosti ZHOTOVITELE budou sestavovány písemné protokoly.

ČI. 5. - ZÁVAZKY ZHOTOVITELE

- 5.1. ZHOTOVITEL je povinen:
 - 5.1.1. neprodleně upozornit OBJEDNATELE na formální nedostatky předaných dokladů tak, aby OBJEDNATELI byla dána možnost tyto formální nedostatky napravit před další činností ZHOTOVITELE,
 - 5.1.2. neprodleně upozornit OBJEDNATELE na neúplnost předaných podkladů,
 - 5.1.3. informovat OBJEDNATELE o změnách v obecně závazných právních předpisech, které mají vliv na rozsah povinností OBJEDNATELE v oblasti PŘEDMĚTU SMLOUVY.
- 5.2. ZHOTOVITEL není povinen provádět kontrolu věcné správnosti předávaných dokladů OBJEDNATELE a jejich pravosti.
- 5.3. ZHOTOVITEL je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této SMLOUVY dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této SMLOUVY. Povinnosti mlčenlivosti může být ZHOTOVITEL zproštěn pouze písemným prohlášením OBJEDNATELE. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má OBJEDNATEL právo na náhradu škody.

- 5.4. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky ZHOTOVITELE a na všechny další osoby, které ZHOTOVITEL k plnění předmětu SMLOUVY zmocnil. ZHOTOVITEL je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady OBJEDNATELE přijít do styku.

ČI. 6. - DOBA PLNĚNÍ

- 6.1. ZHOTOVITEL se zavazuje předat výsledky plnění PŘEDMĚTU SMLOUVY v následujících termínech:

6.1.1. **Zpracování žádosti o dotaci z OPZ**

Do 11. 4. 2016.

6.1.2. **Dotační management**

Fáze 1 - nejdříve po datu obdržení informace o schválení žádosti o dotaci (prostřednictvím MS 2014+) až po vydání RoPD,

Fáze 2 - po celou dobu realizace projektu (po vypracování Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Závěrečné ŽoP).

ČI. 7. - CENA DÍLA

- 7.1. Cena za provedení předmětu díla v rozsahu dle čl. 3 této SMLOUVY je stanovena dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením zákona o cenách č. 526/1990 Sb. v platném znění.

- 7.2. OBJEDNATEL se zavazuje uhradit ZHOTOVITELI níže uvedenou cenu plnění:

A) Zpracování žádosti o dotaci z OPZ	32 000 bez DPH
B) Administrace žádosti o dotaci po dobu hodnocení ze strany MPSV	14 000 bez DPH
C) Dotační management – Fáze 1	27 000 bez DPH
D) Dotační management – Fáze 2	8 000 bez DPH

A) Zpracování žádosti o dotaci z OPZ	32 000 Kč
B) Administrace žádosti o dotaci po dobu hodnocení ze strany MPSV	14 000 Kč
C) Dotační management – Fáze 1	27 000 Kč
D) Dotační management – Fáze 2	8 000 Kč
Cena celkem bez DPH	81 000 Kč
DPH 21 %	17 010 Kč
Cena s DPH	98 010 Kč

- 7.3. Rozhodný okamžik pro fakturaci části díla A je okamžikem odeslání žádosti o dotaci v systému MS 2014+.

- 7.4. Rozhodný okamžik pro fakturaci části díla B je oznámení poskytovatele dotace, tedy MPSV o přidělení / nepřidělení finanční dotace.
- 7.5. Pokud nedojde k podání žádosti z důvodu zavinění ze strany OBJEDNATELE, považuje se dílo za dokončené a nárok na fakturaci vzniká okamžikem zaslání písemné výzvy ZHOTOVITELE OBJEDNATELI k elektronickému podpisu žádosti o dotaci.
- 7.5.1. Pro cenu za část díla C - Dotační management, Fázi 1 je odeslání podkladů pro RoPD na MPSV.
- 7.5.2. Pro cenu za část díla D - Dotační management, Fázi 2 je zpracování a zaslání Závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně ZŽoP a její schválení ze strany MPSV.
- 7.6. V případě, že se při zhotovení jednotlivých bodů plnění této SMLOUVY objeví požadavky na změny či vícepráce (změna záměru OBJEDNATELE, skryté vady atd.), může ZHOTOVITEL vystavit OBJEDNATELI fakturu na tyto vícepráce na základě předem vzájemně písemně odsouhlasených prací s OBJEDNATELEM a zároveň za předem dohodnutého odůvodněného navýšení ceny. ZHOTOVITEL je dále oprávněn fakturovat OBJEDNATELI vícepráce, pokud v průběhu provádění dílčího plnění předmětu díla dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na překročení ceny předmětu plnění.
- 7.7. Výše uvedená cena je pevná a nepodléhá žádným změnám s výjimkou dohody stran a změny sazby DPH.

ČI. 8. - PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 8.1. Platba ve prospěch ZHOTOVITELE bude provedena bankovním převodem z účtu OBJEDNATELE na účet ZHOTOVITELE. Platba bude provedena v české měně.
- 8.2. OBJEDNATEL je povinen uhradit cenu za zhotovení díla na základě dílčích daňových dokladů (faktur), který vystaví ZHOTOVITEL po podepsání zápisu o předání a převzetí dílčí části díla.
- 8.3. Faktury musí splňovat veškeré předepsané náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 8.4. OBJEDNATEL má právo daňový doklad vrátit do data jeho splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje.
- 8.5. Splatnost daňového dokladu činí 30 dní od data doručení OBJEDNATELI.
- 8.6. ZHOTOVITEL bere na vědomí, že v případě oprávněného vrácení daňového dokladu nemá nárok na úrok z prodlení.
- 8.7. Vrátí-li OBJEDNATEL daňový doklad neoprávněně, zašle ZHOTOVITEL do 3 dnů daňový doklad zpět s příslušným vysvětlením a původními termíny splatnosti.

ČI. 9. - ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za škodu na věcech převzatých od OBJEDNATELE, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 9.2. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za škodu, která mu byla způsobena nesprávným a/nebo neúplným plněním PŘEDMĚTU této SMLOUVY, a za škodu způsobenou porušením povinností ZHOTOVITELE podle této SMLOUVY. ZHOTOVITEL se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
- 9.3. ZHOTOVITEL neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností OBJEDNATELE, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných a/nebo nepravých podkladů ke zpracování.

ČI. 10. - ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

- 10.1. Vadou provedením PŘEDMĚTU SMLOUVY se rozumí takový postup ZHOTOVITELE nebo takový výsledek jeho práce, kdy jsou v důsledku jeho nedostatečných technických, právních, ekonomických či jiných relevantních znalostí ve zpracované a odevzdané dokumentaci rozpory a nedostatky. ZHOTOVITEL odpovídá i za další případné vady prokazatelně vzniklé jeho zaviněním (např. nepozorností).
- 10.2. ZHOTOVITEL neodpovídá za ty vady v provedeném PŘEDMĚTU SMLOUVY, které byly způsobeny použitím dokladů, informací či dokumentace poskytnuté OBJEDNATELEM v případě, že ZHOTOVITEL ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit nesprávnost této dokumentace nebo na ně OBJEDNATELE upozornil a ten na jejich použití trval.
- 10.3. ZHOTOVITEL dále neodpovídá za škody způsobené neautorizovaným přenosem PŘEDMĚTU SMLOUVY na jiné objekty, než které jsou PŘEDMĚTEM této SMLOUVY.
- 10.4. Reklamáce
- 10.4.1. Jestliže OBJEDNATEL zjistí během záruční lhůty jakékoli nedostatky a zjistí, že neodpovídají smluvním podmínkám, sdělí zjištěné nedostatky bez zbytečného odkladu ZHOTOVITELI (reklamáce), a to do konce záruční doby. OBJEDNATEL uvědomí ZHOTOVITELE o nedostatku písemně doporučeným dopisem. V reklamaci budou popsány shledané nedostatky (vady).
- 10.4.2. ZHOTOVITEL potvrdí OBJEDNATELI obdržení reklamáce poštou či e-mailem a sdělí do dvou (2) pracovních dnů od potvrzení obdržení reklamáce své stanovisko k reklamaci.
- 10.4.3. Bez ohledu na to, zda bylo možné zjistit nedostatek již dříve, je ZHOTOVITEL povinen nedostatek v nejkratší možné době odstranit, a to způsobem, o kterém rozhodne ZHOTOVITEL po předchozím projednání s OBJEDNATELEM.
- 10.4.4. Při protokolární přejímce reklamáce stanoví ZHOTOVITEL se souhlasem OBJEDNATELE současně technicky zdůvodněnou lhůtu k odstranění nedostatku.

ČI. 11. - POJIŠTĚNÍ

- 11.1. V případě vzniku škody, způsobené ZHOTOVITELEM při plnění PŘEDMĚTU této SMLOUVY, nese náklady na její odstranění ZHOTOVITEL. O škodách bude ZHOTOVITEL OBJEDNATELE informovat a provede opatření k odstranění vzniklé škody bez zbytečného odkladu.
- 11.2. ZHOTOVITEL prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou SMLOUVU na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou z provozu podniku u AIG Europe Limited do 15 000 000 Kč na všechny činnosti uvedené ve výpisu z Obchodního rejstříku.

ČI. 12. - SMLUVNÍ POKUTY

- 12.1. V případě prodlení ZHOTOVITELE z důvodů ležících na jeho straně s řádným ukončením a předáním jednotlivých částí předmětu SMLOUVY v termínech dle čl. 6. je ZHOTOVITEL povinen uhradit OBJEDNATELI smluvní pokutu 0,05% z ceny nedokončené či neodevzdané části předmětu SMLOUVY za každý den prodlení.
- 12.2. V případě prodlení OBJEDNATELE s poskytnutím platby za jednotlivé vystavené faktury ZHOTOVITELI je OBJEDNATEL povinen uhradit ZHOTOVITELI úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 12.3. Pokud budou v průběhu prací na PŘEDMĚTU SMLOUVY uzavřeny dohody, které ovlivní rozsah a předmět plnění a budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazují se smluvní strany upravit smlouvu dodatkem upřesňujícím cenu, termín a obsah plnění.

ČI. 13. - UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1. OBJEDNATEL nebo ZHOTOVITEL je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže okolnosti vyšší moci, které zabraňují naplnění účelu této SMLOUVY u druhé smluvní strany, trvají déle než tři (3) měsíce, a to podle své volby částečně nebo úplně.
- 13.2. OBJEDNATEL je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže ZHOTOVITEL z důvodů, za které odpovídá, způsobí nesplnění termínu dokončení jednotlivých PŘEDMĚTŮ části SMLOUVY o více než šedesát (60) dnů.
- 13.3. SMLOUVA zaniká okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od SMLOUVY druhé smluvní straně. Zánikem SMLOUVY zanikají veškerá práva a povinnosti stran ze SMLOUVY s výjimkou nároku na náhradu škody. Zaniknutím této SMLOUVY nezaniká povinnost mlčenlivosti. Dále zaniknutím této SMLOUVY nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty.

- 13.4. Při odstoupení od SMLOUVY dle tohoto článku není smluvní strana povinna druhé smluvní straně v rozsahu odstoupení vrátit plnění, které obdržela na základě SMLOUVY, pokud toto plnění bylo již finančně uhrazeno.

ČI. 14. - SMÍRČÍ DOLOŽKA

- 14.1. Není-li ve SMLOUVĚ stanoveno jinak, platí pro právní vztahy mezi smluvními stranami ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 14.2. Strany se tímto navzájem zavazují, že vyvinou maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů smírnou cestou. Pakliže se nepodaří spor vyřešit smířčím způsobem, bude se pokračovat před soudy České republiky.

ČI. 15. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

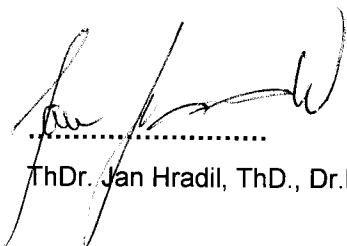
- 15.1. Dnem podpisu SMLOUVY pozbývají platnosti všechna předchozí písemná i ústní ujednání smluvních stran vztahující se k předmětu SMLOUVY.
- 15.2. Jakékoli změny této SMLOUVY jsou platné pouze tehdy, jestliže byly dohodnuty písemně ve formě číslovaného a datovaného dodatku k této SMLOUVĚ podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.3. Jakékoli nároky smluvních stran musí být uplatněny písemně doporučeným dopisem. Za datum uplatnění nároku platí datum razítka podacího poštovního úřadu.
- 15.4. Opomene-li některá ze smluvních stran kdykoli uplatnit jakákoli práva nebo vyžadovat jakákoli plnění, která jí přísluší podle SMLOUVY, případně podle obecně závazných právních předpisů, neznamená to, že se takových práv vzdala.
- 15.5. OBJEDNATEL a ZHOTOVITEL budou udržovat v tajnosti a nebudou sdělovat žádné třetí straně jakékoli údaje a informace předané v rámci této SMLOUVY a označené jako důvěrné a budou je používat pouze pro účely určené touto SMLOUVOU.
- 15.6. SMLOUVA je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 15.7. ZHOTOVITEL bere na vědomí, že je dle §2e) zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

ČI. 16. - PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 16.1. Tato SMLOUVA vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu SMLOUVY oběma smluvními stranami.

16.2 Svým podpisem obě smluvní strany stvrzují, že se seznámily s celým obsahem SMLOUVY včetně jejich příloh a nemají pochybnosti o výkladu jejího znění a uznávají ji na základě svobodné vůle.

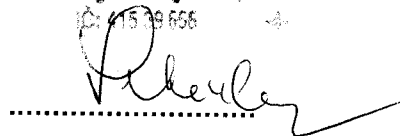
V Újezdě u Brna dne 12.4.2016
Za OBJEDNATELE:



ThDr. Jan Hradil, ThD., Dr.h.c., starosta

V Brně dne 8.4.2016
Za ZHOTOVITELE:


OZÁ Energetická agentura, a.s.
IČ: 253 99 656



Ing. Libor Sekerka, jednatel

